

## Objectifs

- ✓ S'approprier la checklist
- ✓ Optimiser son utilisation
- ✓ Utiliser l'équipe comme filtre à erreur

## Méthodes pédagogiques

Des méthodes dites **interrogatives** et **actives** sont utilisées pour la formation **checklist au bloc**. Des mises en situation sont programmées à l'issue des thèmes abordés pour s'en approprier chaque notion. À l'issue un débriefing est effectué permettant aux participants d'échanger sur le travail effectué.

## Déroulement de la formation

### Erreurs et violations (1h)

- Gestion des écarts
- Dépénalisation de l'erreur
- Le modèle de Reason

### La Communication sécurisée (30min)

- Pourquoi sécuriser des communications ?
- Comment rendre naturelle la communications sécurisée ?

### La Checklist (4h)

- Pourquoi une checklist au bloc opératoire ?
- Qu'est-ce qu'une checklist ?

- Comment utilise-t-on une checklist
- Limite d'emploi de cet outil
- Construisez votre checklist

### Le Briefing - le Débriefing (30mn)

- Pourquoi un briefing ?
- Pourquoi un débriefing ?
- Comment créer un milieu favorable à la communication ?

### Les Retours individuels (30min)

- Transposition des acquis de la formation aux pratiques cliniques quotidiennes.

### Évaluation (30min)

- Validation des acquis par QCM

## Durée

1 journée (7 heures) - en présentiel

## Intervenant

L'intervenant "checklist au bloc" est un expert en facteurs humains et organisationnels, formateur en Crew Resource Management, issu du secteur de l'aviation.

Jean-Pierre Henry  
Erwan de Penfentenyo

## Dates

- 13 mars 2018
- 24 mai 2018
- 10 septembre 2018
- 10 décembre 2018 (formation dispensée en langue anglaise)

## Lieu

- École de chirurgie de Nancy
- Sur demande dans votre établissement

## Participants

- Personnel médical et paramédical travaillant au bloc opératoire.
- 12 participants maximum

## Tarif

390€ par participant