

## Contexte

En tant que cheffe de pôle, cheffe de service, cadre de santé, et/ou manager d'équipe, vous devez faire face à différentes problématiques. Ainsi, en sus de votre métier de soignant, il vous faut dialoguer avec l'administration, gérer vos équipes, planifier et animer vos réunions.

Vous êtes dès lors amené·es à occuper plusieurs fonctions (chef·fe, collègue) ce qui ne facilite pas toujours l'acceptation de votre message par vos différents interlocuteurs.

Comment éviter les écueils ? Quels sont les clés pour bien communiquer ? Comment créer et entretenir une synergie au sein de votre équipe, de votre service ?

## Objectifs

Trois jours de formation, ayant pour but d'intégrer les vertus d'une **approche systémique**, où la **synergie d'équipe** prime sur les succès individuels.

- Le 1<sup>er</sup> jour est consacré à la présentation des différents principes en communication, ainsi qu'au partage d'expérience.
- Le 2<sup>ème</sup> jour est consacré au développement de postures managériales favorisant les échanges
- Le 3<sup>ème</sup> jour, réalisé à 3 mois d'intervalle, permet des retours d'expériences sur les actions effectuées et un ajustement éventuel des outils étudiés lors des 2 premiers jours.

## Méthodes pédagogiques

- L'approche pédagogique choisie est celle de **l'expérience pratique** et du **débriefing croisé**.
- Des **simulateurs** dédiés au travail en équipe permettent aux participants d'appréhender de multiples situations managériales
- Des ateliers spécifiques permettent de développer ses **compétences non-techniques**
- Une **transposition** des éléments abordés durant la formation vers les pratiques professionnelles quotidiennes permettant de pérenniser les acquis

## Validation

Validation des acquis via un questionnaire contenant des QCM et QCR.

## Intervenants

Les formateurs sont des experts en Facteurs Organisationnels et Humains et en Crew Resource Management issus de l'aéronautique de défense.

Jean-Pierre  
Henry



Navigateur  
Mirage 2000

Marjorie  
Mazeau



Moniteur  
simulateur de vol  
Mirage 2000

Erwan  
de Penfentenyo



Navigateur  
C-130 Hercules  
C-160 Transall

## Lieu de la formation

Dans votre établissement

## Durée

3 jours

## Tarif

Contactez-nous

## Pré-requis

Aucun

## Participants

6 à 12 par session  
Personnel de santé, chef de service ou de pôle, manager d'équipe en établissement de santé

## Contactez-nous

info@stan-institute.com  
+33 3 62 02 07 07

## Déroulement de la formation

### JOUR 1

#### Accueil et présentation de l'approche (30 min)

- Présentation des intervenants, tour de table, programme de la journée de formation

#### Les principes de communication (2h)

- les biais de communication
- le renforcement positif
- L'intérêt du débriefing

#### Atelier simulation (1h)

- Gestion en équipe de situations inconnues et complexes (réalité virtuelle)

#### Les Facteurs Organisationnels et Humains (2h)

- la conscience de la situation
- la communication sécurisée
- les différents types de personnalités (synergie et créativité / tension et conflits)
- la gestion du stress

#### Jeu de rôles, mise en situation (1h15)

- Optimisation des ressources collectives dans la gestion de situations hors-normes (jeu collectif - Test NASA)

#### Table ronde (15 min)

- Débriefing de la première journée

### JOUR 2

#### Accueil et rappel des acquis (30 min)

- Programme de la journée de formation et rappel des acquis du 1<sup>er</sup> jour de formation par les participants

#### Table ronde, retours individuels et collectifs (2h00)

- Retours d'expériences sur les problématiques rencontrées
- Partages et échanges de pratiques

#### Préparer et animer une réunion (1h30)

- Les étapes essentielles
- Choisir le moment le plus opportun à la tenue d'une réunion dans mon établissement
- Comment faire passer les messages
- Posture à adopter
- Leadership/followership et analyse transactionnelle

#### Jeu de rôles, mise en situation (2h)

- Optimisation des ressources collectives dans la gestion de situations hors-normes (jeu collectif)
- Exercices de simulation d'entretiens, travail postural

#### Table ronde, transposition (1h)

- Transposition des acquis de la formation aux pratiques quotidiennes et débriefing global
- Validation des acquis par QCM

### JOUR 3 (au moins 3 mois plus tard)

#### Accueil et rappel des acquis (30 min)

- Programme de la journée de formation et rappel des acquis des deux premiers jours de formation par les participants

#### Table ronde, retours individuels et collectifs (2h30)

- Retours d'expériences sur les actions effectuées
- Partages et échanges de pratiques

#### Jeu de rôles, mise en situation (3h)

- Optimisation des ressources collectives dans la gestion de situations hors-normes (jeu collectif)
- Exercices de simulation d'entretiens, travail postural

#### Table ronde, transposition (1h)

- Transposition des acquis de la formation aux pratiques quotidiennes et débriefing global
- Validation des acquis par QCM